

RAKVERE GÜMNAASIUMI KODUKORD

I ÜLDSÄTTED

Rakvere Gümnaasiumi tegevus ja põhieesmärgid on esitatud kooli põhimääruses, arengukavas ja kooli õppekavas. Kooli kodukorraga määratakse koolis õpilastele kehtivad sisekorrareeglid. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, turvalisuse ja eeldab koostööd õpilaste, lapsevanemate ja kooli töötajate vahel.

Ettepanekuid kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha õpilasesindusel, kooli juhtkonnal, ainekomisjonidel ja hoolekogul. Kodukorra muudatused ja täiendused arutab läbi õppenõukogu ja kinnitab direktor.

II ÕPPETÖÖ KORRALDUS

Koolipäev algab kell 8.00. Peamajja saab sisse hommikuti kella 7.15-st alates, Tallinna tn õppehoonesse alates 7.30. Tunnid toimuvad tunniplaani järgi. Tunniplaani avaldatakse kooli kodulehel www.rakgym.edu.ee. Õppetunni pikkus on 45 minutit ja õppetunni lõpetab õpetaja.

Õppetöö osaks on

- klassitunnid,
- individuaalõpe,
- konsultatsioonid,
- õppekursioonid ja õppekäigud,
- aktused,
- spordipäevad,
- osalemine aineolümpiaadidel ja valmistumine kõrgemasemelisteks olümpiaadideks,
- loengud,
- projektiõpe,
- e-õpe.

Vahetunni pikkus on 10 minutit. Söögivahetunnid on pärast 3. ja 4. tundi. Söögivahetunni pikkus on 30 minutit peamajas ja 20 minutit Tallinna tn õppehoones.

Proovieksamiteks kõigi õpilaste osalusel kasutatakse õppetöö päevi järgmiselt:

- 9. klassis eesti keele proovieksamiks 4 tundi ühest õppepäevast ja matemaatika proovieksamiks 3 tundi ühest õppepäevast.
- 12. klassis A-võõrkeele proovieksamiks ühel päeval õppetunnid alates 4. tunnist; matemaatika proovieksamiks ühel päeval õppetunnid alates 4. tunnist; eesti keele proovieksamiks koolipäev II poolaastal.

Kool kasutab õppetööd puudutava teabe edastamiseks veebikeskkonda eKool, mille kasutusjuhend on kättesaadav aadressil <http://www.ekool.eu>.

III ÕPILASTE ÕIGUSED

Rakvere Gümnaasiumi õpilasele kehtivad koolis järgnevalt esitatud õigused.

1. Omandada kooli õppekava raames oma võimetele vastavat haridust.
2. Olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest.
3. Esitada direktorile, õppealajuhatajatele, õpetajatele arvamusi ja ettepanekuid koolielu parendamiseks.
4. Moodustada koolis õpilasesindus, ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille tegevus ja eesmärgid ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega.
5. Osaleda õpilasesinduste kaudu koolielu probleemide lahendamisel, õppenõukogu töös.
6. Saada trimestri või kursuse alguses aineõpetajalt teavet aine eesmärkidest, tegevustest, vajalikest õppevahenditest, hindeliste või arvestuslike tööde toimumise aegadest, hindamisest ja järelevastamise korrast.
7. Saada aineõpetajatelt eKoolis järgmise õppepäeva koduseid ülesandeid ja tunniks ettevalmistust puudutavat teavet õppepäevadel hiljemalt kella 18.00-ks.
8. Saada aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ja õppealajuhatajatelt põhjalikku informatsiooni hindamise korralduse kohta.
9. Saada teavet oma hinnete kohta eKoolist, aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
 - 8.1 Kool teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilase kokkuvõtivatest hinnetest paber kandjal klassitunnistuse kaudu õppeaasta lõpus. Kui lapsevanemal ei ole võimalik vaadata õppeperioodi vältel tunnistust eKoolist, teavitab ta sellest kooli kirjalikult ja klassijuhataja saadab tunnistuse paber kandjal koju ka õppeperioodi sees trimestri või poolaasta lõpus.
 - 8.2 Klassitunnistus on üheks õppeaastaks ning sellele kantakse järgmised andmed:
 - 1) kooli nimetus ja klass,
 - 2) õpilase ees- ja perekonnanimi,
 - 3) õppeainete kokkuvõtavad hinned või sõnalised hinnangud või kirjalik tagasiside;
 - 4) käitumise ja hoolsuse sõnalised hinnangud või kirjalik tagasiside;
 - 5) põhjusega ja põhjuseta puudunud tundide arv;
 - 6) andmed täiendavale õppetööle jätmise, järgmisesse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise kohta.
 - 8.3 Klassitunnistus kinnitatakse kooli direktori ja klassijuhataja allkirjade ning kooli pitsriga õppeaasta lõpus ning vajaduse tekkimisel.
10. Saada täiendavat abi õpetajatelt (õppeaine süvaõppeks, õppeaine järelõppeks, uurimistööks, klassiväliseks tegevuseks, üldkonsultatsioonideks).
11. Saada teavet edasiõppimisvõimaluste ja tööturu üldiste suundumuste kohta ning saada karjääriteenuseid (karjääriõpetus, -info, või -nõustamine).
12. Kokkuleppel kooliga läbida osa kooli õpet teistes õppeasutustes (sh huvikoolides).
13. Kasutada klassi- ja kooliväliseks tööks kokkuleppel juhtkonna või õpetajaga kooli ruume, rajatisi ning tehnilisi vahendeid, õppe- ja spordivahendeid.
14. Kasutada kooli arvutiklassi referaadi või uurimistöö tegemiseks vastavalt arvutiklassi kasutamise plaanile, mis asub arvutiklassis.
15. Kasutada kooli raamatukogus ja ainekabinettides asuvaid temale vajalikke teavikuid ning õppe- ja ilukirjandust.
16. Kanda Rakvere Gümnaasiumi mütsi. (LISA „Koolimütsi kandmise kord“).
17. Konfliktisituatsiooni puhul kaasõpilasega pöörduda esmalt oma klassijuhataja või aineõpetaja poole. Kui see pole võimalik, siis sotsiaalpedagoogi poole. Konfliktisituatsiooni puhul õpetajaga pöörduda õppealajuhataja poole. Kooli direktori poole pöördutakse reeglina klassijuhataja teadmisel.

18. Saada meditsiinilist esmaabi.

IV NÕUDED

1. Õpilane käitub viisakalt, esindades väarikalt ennast, oma vanemaid ja kooli.
2. Suhtlemisel järgitakse kultuurse käitumise reegleid. Lubamatu on füüsiline ja vaimne vägivald, kaasõpilaste ning kooli töötajate töö häirimine, solvamine ning ebaviisakate väljendite kasutamine.
3. Koolimajja sisenetakse ja majast väljutakse reeglina hoovipoolse ukse kaudu. Üleriideid ja välisjalanõusid hoitakse garderoobis. Kool ei vastuta garderoobi jäetud raha ja väärtesemete eest.
4. Õpilane ning tema riietus on puhas ja korrektne, koolikeskkonda sobiv. Siseruumides viibib õpilane vahetusjalanõudes ning välisriieteta ja peakatteta. Spordidressi kantakse ainult kehalise kasvatus tundides.
5. Aktustel ja muudel pidulikel sündmustel kantakse pidulikku riietust.
6. Koolimütsi kandmisel ja lipu assisteerimisel peab õpilane kinni vastavast korrast [vt Lisa "Kooli sümbolika ja selle kasutamine"].
7. Kooli on keelatud kaasa võtta ja koolis omada e-sigarete ning tubakatooteid, alkohoolseid jooke, uimasteid, pürotehnikat ja teisi ohtlikke esemeid, aineid.
 - 7.1 Koolis keelatud asjad võetakse kooli kantseleisse hoiule.
 - 7.2 Punkti 7 rikkumisest teavitatakse vanemaid ja/või politseid.
 - 7.3 Õpilasele endale ja kaasinimestele ohtlikud esemed antakse üle politseile, muud esemed tagastatakse õpilase vanemale (tubakatooted täiskasvanud õpilasele koolipäeva lõpus).
8. Õpilastel on kooli territooriumil ja kooli poolt korraldatud õpilasüritustel ka väljaspool kooli keelatud suitsetamine, alkohoolsete jookide ning narkootikumide tarvitamine ja levitamine. Õpilasüritusele on joobeseisundis ilmumine keelatud.
9. Vahetundide ajal käitub õpilane nii, et tema tegevus ei sega kaasõpilasi, kooli töötajaid ning õues olles ka teisi inimesi.
10. Igast vägivallajuhtumist koolis tuleb kohe informeerida kooli töötajat.
11. 1.-5. klasside õpilastel on lubatud vahetundide ajal kooli territooriumilt lahkuda ainult klassijuhataja või aineõpetaja teadmisel ja loal.
12. Õpilane kasutab kooli vara hoolikalt ja teavitab inventari rikkumisest klassijuhatajat või aineõpetajat. Tahtliku rikkumise korral hüvitab õpilane või lapsevanem kahju.
13. Igal ajal ja igas kohas jätab õpilane oma töökoha või tegutsemispaiga pärast lahkumist korda.
14. Õpilane täidab klassides ja teatud ruumides (ainekabinetid, arvutiklass, võimla, söökla, aula jne) kehtestatud erinõudeid.
15. Õpilane vastutab tema kasutusse antud kooli omanduses olevate õppevahendite eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes tagastab õpilane tema kasutusse antud õppevahendid. Õppevahendite kaotamise või tahtliku rikkumise korral hüvitab õpilane või lapsevanem kahju rahas. Õpilane ei pea koolile tagastama tema kasutusse antud töövihikuid.
16. Õpilasel on kohustus (ja õigus) täita õpiülesandeid ning osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
17. Õpilane ei hiline õppetööle ega puudu põhjuseta.
18. Õpilane läheb klassi pärast esimest kella ja on teise koolikella järel tunnitööks valmis.
19. Õpilased teavitavad aineõpetaja mitteilmumisest õppetundi kooli juhtkonda 10 minuti möödudes tunni algusest.
20. Õppetunnis peetakse kinni tunni korrast, mille kehtestab õpetaja.

21. Õpilane tuleb tundi ettevalmistunult, kaasas kõik vajalikud õppevahendid.
22. Tunnis on keelatud kasutada õppetöös mittevajalikke asju. Kõik tunniks mittevajalikud esemed on pandud koolikotti.
 - 22.1 Õppetundide ajal on elektrooniliste ja salvestusseadmete (mobiiltelefon, MP3 mängija, pihuarvuti, fotoaparaat, videokaamera jms) kasutamine keelatud. Aineõpetaja võib anda loa nende kasutamiseks, kui see on kooskõlas tunni eesmärgi ja struktuuriga. Mobiiltelefon on hääletu või välja lülitatud ning telefonile ei vastata ega helistata välja, sh ei saadeta sõnumeid. Koolis toimuva salvestamine juhtkonnaga kokkuleppeta on EV andmekaitseadusest lähtuvalt keelatud.
 - 22.2 Punkti 22 nõuete rikkumisel on õpetajal õigus mittevajalik ese õppetunni lõpuni enda kätte võtta. Korduva rikkumise korral edastatakse ese kantseleisse (Tallinna tn õppehoones õppealajuhataja kätte) õppepäeva lõpuni hoiule. Õpilane saab hoiule antud eseme kätte pärast koolipäeva lõppu ning juhtumist teavitatakse lapsevanemat.
23. Kooli ruumides on õpilasel keelatud omavoliliselt kasutada koolile, teisele õpilasele ja kooli töötajale kuuluvaid õppevahendeid, esemeid.
24. Õpetegevuse ajal on õpilastel söömine ja joomine keelatud.
25. Õpilasi ja õpetajaid reeglina tundidest välja ei kutsuta.
26. 1.- 6. klassi õpilasel on õpilaspäeviku pidamine kohustuslik ning ta esitab selle õpetajale esimesel nõudmisel.
27. 7.- 9. klassi õpilasel (kes ei pea õpilaspäevikut) ja gümnaasiumiastme õpilasel on kohustus jälgida õppeperioodi vältel eKooli sisestatud teavet.
28. Tunnis korda rikkuv 6.- 9. klassi õpilane peab õpetaja nõudel minema tunnirahu klassi, täitma seal ettenähtud õppeülesanded ning vastama need kokkulepitud ajal aineõpetajale.

V ÕPPETUNDIDEST PUUDUMINE

1. Õpilaste osavõtt õppetööst on kohustuslik. Puudumised võivad olla neljal põhjusel:
 - õpilane on haige (ka arsti juures käimine on puudumine haiguse pärast);
 - olulised perekondlikud põhjused;
 - vabandatavad põhjused (võistlused, olümpiaadid, valmistumine võistlusteks ja konkurssideks, kooli esindamine, äraminek õpetaja või mõne ametkonna (näiteks politsei) nõudel);
 - läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lg 2 p 3 alusel sotsiaalministri määramises sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppetundide puudumine.
 Ülejäänud puudumised loetakse põhjuseta puudumisteks.
2. Kooli aineolümpiaadi päev võib olla õpilase jaoks tunnivaba. Maakonna aineolümpiaadideks ettevalmistamiseks võib õpilane aineõpetaja soovitusel ja klassijuhataja nõusolekul puududa tundidest, seejuures mitte rohkem kui 8 tundi ühe aineolümpiaadi kohta.
3. Kooli esindamise tõttu puudevate õpilaste kohta esitab vastutav juhendaja nimekirja õppealajuhatajale kinnitamiseks vähemalt üks päev enne üritust.
4. Kui õpilane on sunnitud lahkuma koolist enne õppepäeva lõppu, annab ta sellest teada aineõpetajale, klassijuhatajale või viimase puudumisel kooli juhtkonnale.
5. Lapsevanem teatab klassijuhatajale õpilase haiguse või ootamatute perekondlike põhjuste tõttu õppetööst puudumisest puuduma jäämise päeva jooksul. Kodustel põhjustel puudumisest saab klassijuhatajat üldreeglina teavitada juba päevi varem, 18-aastane gümnasist teeb seda ise.

6. Õpilase pikemaajalise planeeritud puudumise (perereis, treeninglaager vm) korral kirjutab lapsevanem vähemalt nädal enne planeeritavat puudumist direktorile avalduse õppetööst vabastamise kohta. Otsuse vabastamise kohta teeb direktor koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega.
7. Kui õpilane ei ole kooli ilmunud ja lapsevanem pole õpilase puudumisest klassijuhatajat teavitanud, võtab klassijuhataja ise hiljemalt puudumise teisel päeval kontakti õpilase vanemaga.
8. Kui koolil ei ole õnnestunud koolikohustuslikus eas õpilase puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool puudumise kolmandal päeval õpilase elukohajärgset omavalitsust.
9. Koolist puudunud õpilane esitab õppetööle naastes hiljemalt ülejärgmisel päeval klassijuhatajale lapsevanema poolt allakirjutatud puudumistõendi või arstitõendi. Puudumistõendi võib esitada ka eKooli kaudu.
 - 9.1 Kui koolil on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse omavalitsuse poole.
10. Põhikooli õpilase korduva mõjuva põhjuseta puudumise korral kutsutakse õpilane koos lapsevanemaga kooli. Kui õpilane ikka ei tule kooli või puudub pidevalt üksikutest tundidest, teavitab kool probleemist omavalitsust, mille territooriumil laps elab.
11. Põhikooli õpilase hilinemiste ja puudumiste arvestust peetakse õppetrimestrite kaupa. Korduval hilinemisel ja põhjuseta puudumisel rakendatakse järgmisi mõjutusmeetmeid:
 - noomitus direktori käskkirjaga avaldatakse 10 hilinemise järel;
 - noomituse direktori käskkirjaga võib avaldada 7 tunni põhjuseta puudumise järel;
 - valju noomituse direktori käskkirjaga võib avaldada 7 põhjuseta puudunud tunni lisandumisel eelnevas karistuses märgitud tundide arvule;
 - käitumishinne alandatakse "mitterahuldavaks" 25 tunni põhjuseta puudumise järel.
12. Gümnaasiumiõpilase põhjuseta puudumise ja hilinemise korral klassijuhataja:
 - vestleb õpilasega (esimese puudumise või hilinemise korral);
 - informeerib õpilase vanemaid/seaduslikke esindajaid;
 - suunab õpilase õppealajuhataja vestlusele.
13. Gümnaasiumiõpilase hilinemiste ja puudumiste arvestust peetakse poolaasta kaupa. Õpilase korduval hilinemisel ja põhjuseta puudumisel rakendatakse järgmisi mõjutusmeetmeid:
 - noomitus direktori käskkirjaga avaldatakse 10 hilinemise järel;
 - noomituse direktori käskkirjaga võib avaldada 7 tunni põhjuseta puudumise järel;
 - valju noomituse direktori käskkirjaga võib avaldada 7 põhjuseta puudunud tunni lisandumisel eelnevas karistuses märgitud tundide arvule;
 - teist korda direktori käskkirjaga valju noomituse võib avaldada 7 põhjuseta puudunud tunni lisandumisel eelnevas karistuses märgitud tundide arvule;
14. Kui õpilane on puudunud ühel õppeperioodil (veerandi või kursuse jooksul) 1/3-st õppeaine tundidest, võib õpetaja nõuda arvestustöö sooritamist vastava perioodi õppematerjali kohta.
15. Pikema sunnitud õppetööst eemaloleku ajaks võib gümnaasiumiõpilane taotleda õppimist individuaalse õppekava alusel.

VI TUNNUSTAMINE

Rakvere Gümnaasiumis tunnustatakse õpilast

- hea ja väga hea õppimise eest;
- kooli aineolümpiaadidel saavutatud 1.– 3. koha eest;
- maakonna aineolümpiaadidel saavutatud 1.– 6. koha eest;
- üleriigilistel aineolümpiaadidel saavutatud 1.– 10. koha eest;
- kooli eduka esindamise eest maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel, võistlustel, ülevaatusel jms;
- ülekoollise ürituse väga hea ettevalmistamise ja läbiviimise eest;
- aruka ja kaaslastest hooliva käitumise eest hädaolukorras;
- kooli spordivõistlustel saavutatud tulemuste eest.

Tehtud tööle avaldatakse kiitust järgmiselt:

- 1) suuline kiitus,
- 2) kirjalik kiitus,
- 3) autasustamine kooli kiidukaardiga (põhikoolis trimestrite ja õppeaasta lõpus, gümnaasiumis I poolaasta ja õppeaasta lõpus väga hästi ning hästi õppivatele õpilastele; ainenädalate konkursside võitjatele),
- 4) autasustamine kooli aukirjaga,
- 5) autasustamine kooli diplomiga (sportliku tegevuse eest koolis),
- 6) autasustamine kooli märgiga,
- 7) autasustamine kooli lipsunõelaga,
- 8) tunnustamine kooli tänukirjaga,
- 9) direktori käskkirjaga kiitus,
- 10) valimine kooli lipu kandjaks või lipu kandja assistendiks,
- 11) valimine kooli tunglakandjaks või tunglakandja assistendiks,
- 12) tunnustamine haridusministeeriumi kiituskirjaga,
- 13) tunnustamine kiitusega põhikooli lõputunnistusega,
- 14) tunnustamine ainekiituskirjaga põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisel,
- 15) tunnustamine kuld- või hõbemedaliga gümnaasiumi lõpetamisel,
- 16) Harald Henno Jänese Fondi preemia parimate õpitulemustega gümnaasiumilõpetajale,
- 17) Oleg Grossi preemia silmapaistvale gümnaasiumilõpetajale,
- 18) Ado Pajo mälestusmedal lennu parimale matemaatikule,
- 19) rahaline preemia või kingitus.

VII TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES

Õpilastele rakendatavad tugimeetmed ja nendest teavitamise kord on sätestatud dokumendis „Õpilastele tugimeetmete rakendamise kord Rakvere Gümnaasiumis“, mis on avaldatud kooli kodulehel www.rakgym.edu.ee.

Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele (vajadusel vanemale) tugi- või mõjutusmeetme valikut.

Koolis rakendatakse järgmisi mõjutusmeetmeid:

- 1) õpetaja suuline märkus;
- 2) õpetaja kirjalik märkus;
- 3) õpilase käitumise arutamine vanema või hooldajaga;
- 4) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 5) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 6) õpilasele tugiisiku määramine;
- 7) kirjalik noomitus direktori käskkirjaga kooli kodukorra rikkumise pärast ja õpilase käitumise arutamine vanema või hooldajaga;
- 8) kirjalik vali noomitus direktori käskkirjaga (järgneb noomitusele, kui õpilane jätkab kodukorra reeglite eiramist) ja õpilase käitumise arutamine koos lapsevanema või hooldajaga kas kooli juhtkonnas, õppenõukogus või hoolekogus;
- 9) pärast valju noomitust põhikooli õpilase jätkuva kodukorra rikkumise korral pöördub kool kohaliku omavalitsuse (lastekaitse) spetsialisti poole, gümnaasiumiastme õpilane heidetakse pärast teist valju noomitust kodukorra rikkumise korral koolist välja;
- 10) õppetunnist eemaldamine tunnirahu klassi, kohustusega saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused ning vastata õpitu aineõpetajale koolipäeva lõpus, tunnirahuklassis viibimise (ja õpitulemuse) kajastamine eKoolis;
- 11) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 12) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 13) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (õppenõukogu otsus);
- 14) käitumishinde alandamine (põhjus märgitakse klassitunnistusele).

Õpetajal on õigus võtta õpilaselt kodukorra rikkumise asjaolude selgitamiseks vajadusel kirjalikku selgitust juhtunu kohta.

Õpilasele rakendatud mõjutusmeetmetest teavitatakse lapsevanemat järgnevalt:

- punktides 3, 4, sätestatud mõjutusmeetmete rakendamisest informeerib kool vanemat (vanemaid) telefonitsi või e-kirja teel;
- punktides 5, 6, 7, 8, 9, 13 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamisest informeerib kool vanemat (vanemaid) kirja teel;
- punktides 2, 10, 11, 12, 14 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamisest informeerib kool vanemat (vanemaid) eKooli kaudu.

LISA Koolimütsi kandmise kord

KOOLIMÜTSI KANDMISE KORD

Kooli mütsi kandmine tähistab kuulumist Rakvere Gümnaasiumi perre.

Müts antakse esimest korda üle esimesel koolipäeval, teistel juhtudel kooli aastapäeval ja juubeliüritustel või Vabariigi aastapäeva üritustel kooli juhtkonna poolt.

Mütsi kantakse:

- väljaspool kooliaega tänavatel;
- Eesti Vabariigi aastapäeva üritustel nii väljaspool kooli kui ka koolis;
- Rakvere Gümnaasiumi aastapäeva üritustel, esimesel koolipäeval, EV aastapäeva aktustel ja muudel pidulikel juhtudel vastavalt kooli juhtkonna poolt antud korraldusele;
- riiklikel ja koolimajas toimuvatel leinatseremooniatel;
- gümnaasiumi ja põhikooli lõpuaktustel;
- alati kooli lipu kandmisel ja assisteerimisel.

Pea paljastatakse siseruumides kooli ja/või riigilipu sissekandmisel, riigihümni esitamisel, leinatseremooniatel kolleege ja kaaslasi mälestades. Mütsi hoitakse sel juhul vasaku käe randmel, mütsinokk suunatud väljapoole. Muudel juhtudel võib siseruumides mütsi jätta pähe arvestades eelpool nimetatud üritusi.

Pea paljastatakse välitingimustes riigilipu heiskamisel, riigihümni esitamisel, leinatseremooniatel, kirikus ja kirikaedades või muudel juhtudel, kui selleks on antud juhiseid.

Mütsi võib kasutada leinatalitusel puusärgi kaanel, kui lahkunu on või on olnud gümnaasiumi õpilane. Sellisel juhul on mütsinokk suunaga jalutsi suunas.