

## Loovtöö korraldamine ja hindamine Rakvere Gümnaasiumi III kooliastmes

III kooliastmes sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö (Põhikooli riiklik õppekava § 15. Õppe ja kasvatuse korralduse alused, punkt (8)).

Rakvere Gümnaasiumi III kooliastme loovtööna on võimalik teha:

1. Lühiuurimus (ka olümpiaadiks v konkursitööna esitatav uurimus);
2. Projekt
  - arendusprojekt (näit: mingi algatus koolis, kogukonnas...),
  - üritus (õppetöö-, kultuuri-, spordi- jne),
  - õppevahend, tõlketöö vms,
  - stend, almanahh, kogumik vms,
  - etendus jne;
3. Kunstitöö (kujutatav kunst, tarbekunst, muusika jne) või muu praktiline töö (valmib asi).

Referaat ei ole loovtöö.

Loovtööd võib teha nii **individuaalselt kui ka kollektiivselt**. Loovtöö läbiviimist juhendab Rakvere Gümnaasiumi õpetaja. Vajadusel võib kaasata kaasjuhendaja.

Loovtöö käigus on soovitatav pidada tegevuspäevikut, mille põhjal valmib arvutis koostatud kirjalik **loovtöö analüüsiv ülevaade**.

Loovtöö analüüsivas ülevaates esitatakse:

1. Töö pealkiri (näit. „Ujumisvõistluse korraldamine“), töö eesmärk ja selle põhjendus (mis mu töö tulemusena valmib(s), miks otsustasin seda tööd teha).
2. Lühiuurimuse puhul esitatakse sissejuhatuses eesmärgile lisaks uurimisküsimus (mida tahan teada) ja uurimismeetodi (kuidas saan teada) kirjeldus. Lühiuurimuses esitatakse vajadusel teadusseisukohtade nõuetekohaselt viidatud lühirefereering.
3. Ülevaade töö kulgemisest ja tegevustest (millal, mida ja kuidas tegin, kollektiivse töö puhul- mis oli minu roll ja panus).
4. Tegevuse ja tulemuse analüüs (miks valisin (valisime) töö läbiviimiseks sellised tegevused; mis õnnestus, mis mitte; kas ja kuidas täitsin seatud eesmärgi; milliseid järeldusi tegin; mida õppisin jne). Lühiuurimuse lõpus esitatakse järeldused töö kokkuvõttes.

Kirjaliku analüüsiva ülevaate maht koos tiitellehega on 3 - 6 lehekülge (pluss vajadusel lisad). **Kollektiivse töö puhul** võib esitada kirjaliku ülevaate ühiselt, kuid see peab sisaldama **iga õpilase tööpanuse kirjeldust ja isiklikku tegevuse analüüsi** (eelnevas loetelus 3. ja 4. punkt). Ülevaate vormistamisel järgitakse kooli õpilasuurimuse vormistamise üldnõuete põhjal valminud kirjaliku töö vormistamise üldnõudeid (Lisa 1) ja töö tiitellehe vormistamise nõudeid (Lisa 2).

Loovtöö valmimise täpne ajakava kehtestatakse õppeaasta alguses. Ajakava sisaldab järgmisi tegevusi ja tähtaegu:

1. teema ja juhendaja valimine- hiljemalt novembri 2. koolinädalal;
2. loovtöö ettevalmistus ja läbiviimine (ajakava juhendajaga kokkuleppel);
3. töö analüüsiva ülevaate esitamine klassijuhatajale - aprilli teisel koolinädalal;
4. tööde edastamine kaitsmiskomisjonile- vähemalt nädal enne kaitsmist;
5. töö kaitsmine- aprilli viimasel koolinädalal.

Loovtöö teema valimise ja töö juhendaja(te)ga kokkulepped korraldab klassijuhataja, kaitsmiskomisjoni moodustab õppealajuhataja.

Loovtöö kaitsmine võib toimuda

- 1) suuliselt (soovitav on abiks kasutada audiovisuaalseid vahendeid) või
- 2) posterettekandena (esitlemine kuni 2 päeva enne kaitsmist).

Kõik loovtöö kaitsjad peavad olema valmis vastama kaitsmisel kaitsmiskomisjoni küsimustele. Kollektiivse töö puhul osalevad kõik õpilased töö kaitsmisel.

Loovtööd hinnatakse arvestuslikult („Arvestatud“ (A) ja „Mittearvestatud“ (MA)). Loovtöö hinne kujuneb kolmest komponendist:

- 1) juhendaja hinnang õpilase osalusele töö protsessis;
- 2) kaitsmiskomisjoni hinnang kirjalikule analüüsivale ülevaatele;
- 3) kaitsmiskomisjoni hinnang loovtöö kaitsmisele.

### **Kirjaliku töö vormistamise üldnõuded**

1. Kõik kirjalikud tööd esitatakse standardformaadis (A4 – 297 x 210) valge paberi ühel poolel. Loovtöö analüüsiv ülevaade köidetakse kiirkõitjasse.
2. Töö esimene leht on tiitelleht, mis vormistatakse üldnõuetest lähtuvalt (Lisa 2).
3. Kirjalikud tööd esitatakse arvutitrukis kogu töös läbivalt püstkirjas Times New Roman fondis 12- punktise suurusega ja 1,5 kordse reavahega. Tekst kujundatakse rööpjoonduses. Tekstis esiletõstatavad sõnad või laused võib vormistada paksus või kaldkirjas. Eristuskirju tuleb kasutada kogu töös sarnase süsteemi järgi.
4. Leheküljele jäetakse vasakule 3 cm ning üles, paremale ja alla 2,5 cm laiune vaba äär.
5. Peatükk või töö muu iseseisev osa (uurimuses sissejuhatus ja kokkuvõte või lisad) algab uuel lehelt. Töö võib liigendada alapeatükkideks, neid eraldi lehelt ei alustata.
6. Kõikide peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega. Alapeatükkide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega (v.a. suur algustäht). Kirjasuurus on 12 ja kasutatakse nn paksu (bold) kirja. Peatüki pealkirja eristab tekstist kaks tühja rida, alapeatüki pealkirja ees ja taga on üks tühi rida.
7. Tekstilõik algab rea vasakust servast (taandridu ei kasutata). Peatükis sisalduvad mõttelised tekstilõigud eraldatakse tühja reaga või kasutatakse vormindamisel automaatset tekstilõigu tühikut.
8. Kõik pildid, joonised ja tabelid on kirjalikus töös nummerdatud ning pealkirjastatud. Piltide ja jooniste pealkirjad esitatakse illustratsiooni all, tabelite pealkirjad tabeli kohal.
9. Viitamine ja allikate nõuetekohane esitamine on ära toodud kooli „Õpilasuurimuse ja praktilise töö läbiviimise ning vormistamise juhendis.“

Lisa 2 TIITELLEHE NÄIDIS

Rakvere Gümnaasium

Autori Nimi

PEALKIRI

Loovtöö analüüsiv ülevaade

v

Lühiuurimus

Juhendaja: Juhendaja Nimi

Rakvere 2015