

Rakvere Gümnaasiumi arvutivõrgu kasutamise reeglid

1. Üldsätted

1.1. Rakvere Gümnaasiumi (edaspidi RG) arvutivõrgu kasutamisel juhindutakse RG eesmärkidest, mis on määratud Rakvere Gümnaasiumi põhimäärusega ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

1.2. RG arvutivõrgu kasutamise reeglid sätestavad arvutivõrgu kasutajate ja teenindajate õigused ning kohustused.

1.3. Käesolevad reeglid kehtivad kõigis RG arvutivõrku lülitatud arvutisüsteemides kõigile RG arvutivõrgu kasutajatele.

1.4. Arvutite ja RG arvutivõrgu teenindajad ning ruumide haldajad võivad ülaltoodud põhimõtetest ja seadmete sihtotstarbest lähtuvalt kehtestada täiendavaid kasutamishügieenide ja eeskirju. Need on esmajoones

1.4.1. arvutite ja arvutiklasside kasutamise kord;

1.4.2. kohtvõrkude kasutamise kord;

1.4.3. ruumide kasutamise kord;

1.4.4. üksikute arvutivõrgu teenuste kasutamise juhendid.

1.5. RG arvutivõrgu kasutamisel lähtutakse järgnevast eelistuste kahanemise järjekorrast:

1.5.1. tunniplaanijärgne õppetöö;

1.5.2. õppetöö ning kooli eesmärkidega otseselt seotud tööd;

1.6.2. kooli eesmärkidega kaudselt seotud tegevused.

2. Mõisted

2.1. Rakvere Gümnaasiumi arvutid ja arvutivõrk (RG arvutivõrk) on digitaalseadmete kompleks, mis koosneb kasutaja sisend- ja väljundseadmetest (monitor, klaviatuur, hiir, printer jm seadmed), arvutitest (PC, terminal), võrgust (juhtmed ja võrguseadmed), serveritest ning võrgu välisühendustest.

2.2. RG arvutivõrgu kasutaja on igaüks, kes kasutab mõnda kooli arvutit või muud kooli arvutivõrku ühendatud seadet.

2.3. RG arvutivõrgu teenindajad on kooli infojuht (arvutiabi/kasutajatugi) ja arvutivõrgu administraator.

3. Kooli arvutivõrgu kasutusõiguse saamise kord

3.1. Igal RG töötajal ja õpilasel on õigus saada kasutajakonto RG arvutivõrgu kasutamiseks.

3.2. Kasutajakonto avamiseks esitab soovija taotluse RG infojuhile. Kooli külalisele luuakse kasutajakonto teda võõrustava töötaja taotluse alusel.

3.3. RG töötajate kasutusõigus kehtib reeglina nende RG-s töötamise aja jooksul. RG õpilastele ja külalistele antakse kindla tähtajaga kasutusõigus. Õpilastele kehtib kasutusõigus üldjuhul õppeaasta lõpuni.

3.4. Kasutusõiguse saamisel antakse taotlejale kasutajatunnus. Kasutajale tehakse teatavaks parool, mille abil ta saab alustada esimest seanssi. Esimese seansi alguses peab kasutaja parooli ära vahetama ainult temale teadaoleva parooli vastu.

3.5. Kasutusõigus on personaalne ja seda pole lubatud ühelt isikult teisele edasi anda.

3.6. Kasutusõiguse taotleja peab andma allkirja selle kohta, et ta on tutvunud kooli arvutivõrgu kasutamise reeglitega ja järgib neid.

4. Kasutajate õigused

4.1. Kooli arvutivõrgu kasutusõiguse saanud kooli töötajal on õigus kasutada arvutivõrku igal ajal, kui see ei ole vastuolus muude koolis kehtivate reeglitega. Õpilasel on õigus kasutada arvutivõrku üldjuhul koolipäevadel kell 8.00-17.00.

4.2. Kasutajal on õigus saada teenindajatelt infot kõigist muudatustest süsteemides ja sündmustest arvutivõrgus, mis oluliselt mõjutavad nende kasutamist või rikuvad kasutaja privaatsust.

4.3. Kasutajatel on õigus teha teenindajatele ettepanekuid arvutivõrgu töö ja teenuste parema korraldamise kohta.

5. Kasutajate kohustused

5.1. RG arvutivõrgu kasutamisel tuleb lähtuda kooli eesmärkidest.

5.2. Kasutajad on kohustatud kaasa aitama RG arvutivõrgu ja infosüsteemi turvalisuse tagamisele. Selleks peavad nad

5.2.1. hoidma saladuses kasutusõigusi tagavaid paroole;

5.2.2. mitte lubama teistel isikutel kasutada oma kasutajatunnust;

5.2.3. informeerima teenindajat viivitamatult turvariketest.

5.3. Kasutajakonto seob isiku info kasutajatunnuse ja salasõnaga. Süsteemis peab kasutajatunnusega olema otseselt seotud vähemalt kasutaja ees- ja perekonnanimi. Üldjuhul on kasutajatunnuseks inimese ees- ja perenimi kokku kirjutatult, seejuures on täpitähtedel täpid ära jäetud (nt Ülo Õunamäe kasutajatunnus on "uloounamae")

5.4. Kasutajad on kohustatud järgima teenindajate poolt kehtestatud piiranguid.

6. Piirangud kasutajatele

6.1. Keelatud on kasutada teistele isikutele kinnitatud kasutajatunnuseid.

6.2. Keelatud on teiste kasutajate segamine nii otseselt kui kaudselt.

6.3. Keelatud on arvutivõrgu mitteotstarbeline kasutamine, mis võib põhjustada häireid arvutivõrgus.

6.4. Arvutivõrku ja kasutajatunnust ei tohi kasutada tulu saamise eesmärgil v.a kooli põhikirjaliseks tegevuseks. Kooli arvutite tasuliseks kasutamiseks sõlmitakse eraldi leping.

6.5. Arvutivõrku ühendatud arvutites on keelatud hoida ja kooli arvutivõrgus levitada RG eesmärgi või põhimõtetega vastuolus olevat tarkvara, infot, dokumente jms.

6.6. Mitmekasutajasüsteemides peab kasutaja hoidma oma püsifaile enda kodukataloogis või selle alamkataloogides.

6.7. Keelatud on arvutite omavoliline ühendamine arvutivõrku, nende ümberühendamine ja võrguaadresside muutmine.

6.8. Keelatud on arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine, et saada täiendavaid juurdepääsuõigusi ja privileege.

7. Teenindajate õigused

7.1. Teenindajatel on oma kohustuste täitmiseks õigus arvutivõrgu ja infosüsteemide kasutamist ajutiselt piirata. Kõigist sellistest piirangutest teavitavad teenindajad kasutajaid.

7.2. Teenindajatel on õigus nõuda arvutit kasutavalt õpilastelt õpilaspileti esitamist.

7.3. Arvutivõrgu või infosüsteemi häireolukorra põhjuste kiireks selgitamiseks on teenindajal õigus lugeda kasutajate faile, sealhulgas ka kasutaja töökoha arvutis. Kasutajate failides sisalduvat infot ei tohi teenindaja levitada.

8. Teenindajate kohustused

8.1. Teenindajad tagavad arvutivõrgu ja infosüsteemide normaalse toimimise ja teenuste kättesaadavuse oma ametijuhendites sätestatud tööülesannete ulatuses.

8.2. Kasutajatele tehakse veebis (www.rakgym.edu.ee) kättesaadavaks arvutivõrgu, infosüsteemide ja olulisemate võrguteenuste kasutamise juhendid.

8.3. Teenindajad on kohustatud andma eelteavet olulistest ja kasutajaid puudutavatest muudatustest arvutivõrgus ja infosüsteemides.

8.4. Teenindajad on kohustatud jälgima enda hoolduses olevate süsteemide töökorras olekut ja turvalisust. Hälvete avastamisel tuleb neist võimaluse korral kasutajatele teada anda. Samuti on teenindajad kohustatud kasutajaid teavitama asjaoludest, mis rikuvad kasutajate privaatsust.

8.5. Teenindajad on kohustatud hoidma saladuses andmeid, mis on neile teatavaks saanud seoses töökohustuste täitmisega ja mille kohta puudub andmete omaniku luba neid edasi anda, v.a juhud, kui seadus kohustab info teatavaks tegema. Arvutivõrgu kasutamise reeglite rikkumisi puudutavat infot võib avaldada isikutele, kes on volitatud rikkumisi arutama.

9. Arvutite lülitamine arvutivõrku

9.1. Arvutid ühendab RG arvutivõrku teenindaja poolt kasutaja taotluse alusel.

9.2. Kõik RG arvutivõrku püsivalt ühendatud arvutid registreeritakse infojuhi ja süsteemiadministraatori poolt peetavas registris.

9.3. Igale töökoha arvutile, samuti arvutiklassi(de)le, määrab infojuht vastutava(d) isiku(d), kelle ülesandeks on:

9.3.1. jälgida, et arvuti kasutamisel täidetakse arvutivõrgu kasutamise reegleid;

9.3.2. häirete korral informeerida nendest arvutivõrgu teenindajaid.

10. Arvutivõrgu või infosüsteemide väärkasutuse tagajärjed

10.1. Kui on tekkinud kahtlus, et arvutivõrgu ja infosüsteemide kasutamise reegleid on rikutud, võtab teenindaja ühendust kasutajaga ja selgitab välja, millega on tegemist. Teenindaja võib peatada tema arvutivõrgu kasutusõiguse kuni asjaolude selgitamiseni. Reeglite rikkumises kahtlustataval on õigus esitada omapoolne selgitus.

10.2. Vältimatu vajaduse korral on teenindajal õigus peatada, takistada või piirata arvutivõrgu ja infosüsteemi kasutamist väärkasutuse uurimise ajaks.

10.3. Kui osutub, et rikkumine toimus infosüsteemi mitteküllaldase tundmise tõttu, annab teenindaja juhtnõore edasise tegevuse jätkamiseks.

10.4. Kasutajad, kes arvutivõrgu kasutamise reeglite rikkumisega kahjustavad kooli vara või tekitavad lisakulutusi (teenindajate lisatöö aeg, väljakutsed väljaspool põhitöö aega jms), hüvitavad tekitatud kahju koolile poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel toimub hüvitise sissenõudmine seadusega ettenähtud korras. Kooli töötajaid võib karistada distsiplinaarkorras.

10.5. Tahtlikul või korduval reeglite rikkumisel võidakse kasutajat hoiatada, kehtestada täiendavaid kasutusega seotud piiranguid, määrata kooli arvutivõrgu tähtajaline või tähtajatu kasutuskeeld. Õpilase kohta võib infojuht esitada direktorile taotluse noomituse andmiseks direktori käskkirjaga, korduvate ja jämedamate rikkumiste korral taotleda õpilase kustutamist õpilaste nimekirjast. Juhul, kui väärkasutus on ulatuslik või põhjustab koolile otsest materiaalselt kahju, võib kool esitada kohtule süüdlaselt kahju sissenõudmise hagi või politseile asja uurimise taotluse.