

HINDAMISE KORRALDUS, KOOLI POOLT LÄBIVIIDAVAD TASEMETÖÖD JA EKSAMID

1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

- (1) Rakvere Gümnaasiumi hindamise korraldus lähtub Haridus- ja Teadusministeeriumi 10. augusti 2005 määrusest nr 24.
- (2) Õpitulemuste hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatud riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (3) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- (4) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava aine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning järelevastamise korra.
- (5) Õppeveerandi või kursuse jooksul on aineõpetaja kohustatud kontrollima aine omandamise taset ning andma õpilastele tagasisidet.
- (6) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- (7) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja kantakse kontrolltööde graafikusse.
- (8) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (9) Õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne on kokkuvõttev hinne.
- (10) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individuaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (11) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (12) Veerandi- ja kursusehinne pannakse välja õppeveerandi või kursuse lõpul (reeglina 2–3 päeva varem) õppeveerandi või kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kokkuvõttev hinne ei pea olema perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.

2. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmes

- (1) 1.–3. kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.
- (2) 1. klassis hinnatakse õpilasi I ja II veerandi lõpus sõnaliselt. III ja IV veerandi lõpus pannakse numbrilised hinded.
- (3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse veerandihinded välja II ja IV veerandi lõpus kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- (4) Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeveerandi hinnete alusel.

- (5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» (“1”).
- (6) Selleks, et aidata põhikooli õpilasel, kelle veerandihinne on “puudulik” (“2”) või “nõrk” (“1”) või on jäetud hinne välja panemata, omandada nõutavad teadmised ja oskused, organiseerib kool koostöös lapsevanemaga sobiva tugisüsteemi (igapäevategevuse korrigeerimine nõustamise abil, individuaalne õppekava, logopeediline abi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi abi jm). Tugisüsteemi tegevust koordineerib klassijuhataja.
- (7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite perioodi algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane on jäetud täiendavale õppetööle.

3. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

- (1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
- (2) Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel kursuse lõpus (reeglina 2–3 päeva varem).
- (3) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine viimase kursuse lõpus kõigi eelnevate kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (4) Õppeaines, milles õpilane on jäetud täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (5) Õppeaines, milles õpilane sooritab riigeksami ja mis toimub enne õppeperioodi lõppu, pannakse kooliastmehinne välja enne riigeksamit.
- (6) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse õppeperioodi lõpus ja/või kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

4. Kasutatav hindedüsteem

- (1) 1. klassi I poolaastal kasutatakse õpilaste hindamisel sõnalisi hinnanguid “tubli”, “hästi”, “püüa paremini”.
 - 1.1 Sõnaline hinnang “tubli” antakse õpilasele, kelle suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele.
 - 1.2 Sõnaline hinnang “hästi” antakse õpilasele, kelle suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid esineb väiksemaid eksimusi.
 - 1.3 Sõnaline hinnang “püüa paremini” antakse õpilasele, kelle õpitulemused on üldiselt õppekava nõuetele vastavad, kuid esineb puudusi ja vigu.
- (2) Õpilasi hinnatakse alates 1. klassi III veerandist numbriliselt viiepallisüsteemis järgmiselt:
 - 2.1 Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 2.2 Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 2.3 Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel

kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2.4 Hindegaga «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2.5 Hindegaga «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Kui kursuse- või veerandihinne jääb välja panemata, tähistatakse see e-koolis märgiga «0». Tegemata töö märk on T, arvestatud töö märk on A.

(4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust iga veerandi lõpus, aasta lõpus pannakse kokkuvõttev hinne.

(2) Gümnaasiumiastmes hinnatakse ainult käitumist ja hinne pannakse kaks korda aastas: jaanuaris ja õppeaasta lõpus.

(3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

(5) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi, olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

(6) Õppenõukogu koosolekul õpilase mitterahuldava käitumise arutamisel on nõutav õpilase ja lapsevanema (eestkostja) kohalolek.

6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

(1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on tähistatud märgiga T, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks reeglina kahe tööädala jooksul pärast hinde kandmist e-kooli või õpilase naasmist õppetööle.

(2) Kui tegemata töö (tähistatud märgiga T) ei ole tähtajaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „nõrk“ („1“).

(3) Hindeid «1» ja «2» (sealhulgas ka kursusehindeid) saab gümnaasiumis järele vastata ainult hindele «3». Hindegaga «3» hinnatakse õpitulemust, kui see vastab vähemalt punktis 2.3 esitatud nõuetele. Tegemata tööd (T) võib parandada märgile „A“.

(4) Järelevastamise korra teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaasta algul ja täpsustab (vajadusel korrigeerib) veerandi või kursuse alguses.

(5) Järelevastamise aja lepib iga õpilane aineõpetajaga isiklikult kokku.

(6) Gümnaasiumiosas võib õpetaja rakendada korra, mille kohaselt õpilasel on õigus järele vastata üks kord.

(7) Gümnaasiumiosas peab õpilane järele vastama kursused, mis on hindamata või hinnatud hinnetega «nõrk» või «puudulik». Seda saab reeglina teha ainult järgneva kursuse jooksul. Järelevastamise aeg ja maht lepatakse kokku aineõpetajaga.

- (8) Esimese poolaasta viimast hinnatud kursust saab järele vastata kevadvaheaja lõpuni. Erandina võib järelevastamise aega pikendada mõjuval põhjusel (arstitõend, õppimine välismaal) juhtkonna loal.

7. Täiendavale õppetööle jätmise ning selle läbiviimise tingimused ja kord

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (4) Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja koostatud kava järgi.
- (5) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja.
- (6) 1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».
- (7) Gümnaasiumi 10. või 11. klassi õpilane jääb täiendavale õppetööle õppenõukogu otsusel õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks. Täiendava õppetöö ajal saab reeglina järele vastata õppeaasta viimast kursust.
- (8) Gümnaasiumiosas ei saa esimesel poolaastal hindega „nõrk“ või „puudulik“ hinnatud või hindamata jäänud kursusi täiendava õppetöö ajal järele vastata.
- (9) Täiendavale õppetööle ei jäeta gümnaasisti, kui talle on õppeaasta jooksul pandud kolmes või enam aines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad“ või „puudulikud“. Õpilane kustutatakse nimekirjast.
- (10) Täiendava õppetöö tulemusi arvestatakse õpilasele aastahinde või kooliastmehinde väljapanekul ning gümnaasiumiõpilase üleviimisel 11. või 12. klassi.
- (11) 12. klassi õpilase võib jätta erandkorras õpilase avalduse alusel õppenõukogu otsusel täiendavale õppetööle, kui tema kooliastmehinne on jäänud välja panemata. Kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendavat õppetööd, mis peab reeglina lõppema antud aine riigieksamite ajaks.
- (12) Täiendav õppetöö lõpetatakse reeglina 22. juuniks, erandina 30. augustiks.

8. Järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.–3. kooliastme õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks, reeglina 22. juuniks.
- (4) 1.–3. kooliastme õpilane, kellele on koostatud individuaalne õppekava, viiakse üle järgmise klassi vastavalt erisustele, mis on näidatud individuaalses õppekavas.
- (5) Kui 1.–3. kooliastme õpilasele ei ole võimalik välja panna rahuldavat aastahinnet, võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

- (6) Reeglina ei jäeta klassikursust kordama gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi.
- (7) Gümnaasiumiastme õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, kui on täidetud järgmised tingimused:
 - kõik õppeperioodi jooksul saadud kursusehinded on vähemalt "rahuldavad";
 - üleminekueksamid sooritatud vähemalt hindele „rahuldav“;
 - kõik välja pandud kooliastmehinded on hinnatud vähemalt hindele „rahuldav“.

9. Põhikooli lõpetamine

- (1) Õppenõukogu otsusega antakse lõputunnistus neile põhihariduse omandanud õpilastele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt "rahuldavad" ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt.
- (2) Riikliku õppekava järgi õppinud põhikoolilõpetajale, kellel on ühes või kahes õppeaines aasta- või lõpueksamihinne "nõrk" või "puudulik" või kes ei ole suutnud täiendavat õppetööd või korduseksamit sooritada vähemalt hindele "rahuldav", võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse.
- (3) Täiendav õppetöö korraldatakse pärast eksamisesiooni lõppu.

10. Gümnaasiumi lõpetamine

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab kool õppenõukogu otsuse alusel 12. klassi õpilastele, kelle õppeainete kooliastmehinded on vähemalt "rahuldavad" ja kes on kõik sooritatud lõpueksamid sooritanud positiivselt.
- (2) 12. klassi õpilasele antakse klassitunnistus, kui ta ei ole täitnud käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud tingimusi gümnaasiumi lõputunnistuse andmiseks.

11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- (2) Hinde või sõnalise hinnangu vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

12. Koolis läbi viidavad tasemetööd, arvestused ja eksamid

- (1) Tasemetöö hinnet arvestatakse veerandi ja kursusehinde väljapanekul, kuid see ei määra veerandi- või kursusehinnet.
- (2) Üleminekueksami hinnet arvestatakse aastahinde väljapanekul võrdselt veerandi- või kursusehindega ja märgitakse eraldi tunnistusele.
- (3) 1. ja 2. klassis on tasemetööd eesti keeles ja matemaatikas.
- (4) 3. klassis on riiklikud tasemetööd.
- (5) 4. ja 5. klassis on tasemetööd eesti keeles ja matemaatikas.
- (6) 6. klassis on riiklikud tasemetööd eesti keeles, matemaatikas ning veel ühes riigi määratud aines.
- (7) 7. klassis on tasemetöö geograafias.

- (8) 8. klassis on kooli määratud eksam (aine ja vormi teatab kooli juhtkond 2. õppeveerandi jooksul).
- (9) 9. klassis on põhikooli lõpueksamid.
- (10) 10. klassis on tasemetööd matemaatikas ja eesti keeles.
- (11) 11. klassis on üleminekueksam uurimistööst (alates 2009/2010. õa).
- (12) 12. klassis on lõpueksamid.
- (13) Majanduse õppesuunas on kohustuslikud järgmised eksamid:
- 11. klassis organisatsiooniline käitumine (2008/2009. õa); majanduse alused (alates 2009/2010)
 - 12. klassis turundus ja majandusarvestus, mida arvestatakse koolilõpueksamitena (2008/2009. ning 2009/2010. õa); majanduse komplekseksam, mida arvestatakse koolilõpueksamina (alates 2010/2011. õa)

Arutatud õppenõukogus 28.08.2008 ja kinnitatud direktori käskkirjaga .