

RAKVERE GÜMNAASIUMI

PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

- 1.Rakvere Gümnaasium (edaspidi *gümnaasium*) on Rakvere linna haridusasutus, mille põhieesmärk on võimaldada Rakvere linna haldusterritooriumil alaliselt elavatele kooliealistele lastele põhi- ja üldkeskhariduse omandamist ning koolikohustuse täitmist.
- 2.Gümnaasium juhendub oma tegevuses Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, teistes õigusaktides ning käesolevas põhimääruses sätestatust.
- 3.Gümnaasium ei ole juriidiline isik ning registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris. Gümnaasiumil on oma nimega pitsat ning Rakvere linna kontsernikonto koosseisu kuuluv arvelduskonto pangas.
- 4.Gümnaasium asub Rakveres ja tema postiaadress on: 44316 Rakvere, Vabaduse tn.1.

II GÜMNAASIUMI JUHTIMINE

- 5.Gümnaasiumi edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks ning vastavasisuliste ettepanekute tegemiseks moodustatakse gümnaasiumi hoolekogu, mille koosseisu kuuluvad Rakvere linnavolikogu esindaja, gümnaasiumi õpilaste esindaja, kaks õpetajat gümnaasiumi õppenõukogu otsuse alusel ning viis lastevanemate, gümnaasiumi vilistlaste ja gümnaasiumi toetavate organisatsioonide esindajat lastevanemate üldkoosoleku otsuse alusel.
- 6.Hoolekogu koosseisu kinnitab Rakvere linnavalitsus kolmeks aastaks.
- 7.Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 8.Hoolekogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees. Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa gümnaasiumi direktor. Gümnaasiumi hoolekogu tegutsemise kord määratakse kindlaks haridusministri määrusega.
- 9.Hoolekogu:
 - 9.1.osaleb Gümnaasiumi arengukava koostamisel ning elluviimisel;
 - 9.2.kuulab regulaarselt ära gümnaasiumi direktori aruandeid gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

- 9.3.annab gümnaasiumi direktorile ja Rakvere linnavalitsusele soovitusi gümnaasiumi eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekamaks kulutamiseks;
- 9.4.teeb gümnaasiumi direktorile ja Rakvere linnavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 9.5.osaleb oma esindaja kaudu gümnaasiumi direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avaliku konkursi komisjoni töös;
- 9.6.kinnitab gümnaasiumi direktori ettepanekul pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korra;
- 9.7.arutab, annab hinnanguid ja võtab vastu otsuseid kõikides küsimustes mida hoolekogule seisukoha võtmiseks on esitatud.

10.Tööd hoolekogu liikmena ei tasustata.

11.Gümnaasiumi tööd juhib direktor.

12.Avaliku konkursi korras valitud gümnaasiumi direktori kinnitab viieks aastaks ametisse Rakvere linnavalitsus.

13.Gümnaasiumi direktor täidab Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Rakvere linnavolikogu ja Rakvere linnavalitsuse otsustest ning käesolevast põhimäärusest tulenevaid juhtimis- ja haldamisalaseid ülesandeid, sealhulgas:

- 13.1.määrab kindlaks gümnaasiumi personali koosseisu ning esitab selle kinnitamiseks Rakvere linnavalitsusele;
- 13.2.võtab tööle ja vabastab töölt gümnaasiumi töötajad, sõlmib nendega töölepingud ning kinnitab ametijuhendid;
- 13.3.korraldab Gümnaasiumi arengukava koostamist;
- 13.4.kinnitab Gümnaasiumi kodukorra;
- 13.5.kinnitab Gümnaasiumi sisekorraeeskirja;
- 13.6.kinnitab Gümnaasiumi õppekava;
- 13.7.kinnitab Gümnaasiumi tunniplaani;
- 13.8.kinnitab Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimääruse;
- 13.9.esindab gümnaasiumi ja tegutseb gümnaasiumi nimel;
- 13.10.käsitab gümnaasiumi vara ja rahalisi vahendeid kooskõlas seadustega, Rakvere linnavolikogu ja Rakvere linnavalitsuse otsustega ning kinnitatud eelarvega;
- 13.11.esitab gümnaasiumi hoolekogule kinnitamiseks pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korra;
- 13.12.korraldab pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks avaliku konkursi;
- 13.13.juhib gümnaasiumi õppenõukogu tööd.

14.Gümnaasiumi õppenõukogu, mille ülesandeks on gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine, liikmeteks on gümnaasiumi pedagoogid. Õppenõukogu esimees on gümnaasiumi direktor, aseesimees direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal. Gümnaasiumi õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord määratakse kindlaks haridusministri määrusega.

III GÜMNAASIUMI TEGEVUS

15.Gümnaasiumi järjepideva arengu tagamiseks koostab gümnaasium koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga Gümnaasiumi arengukava, milles määratakse kindlaks gümnaasiumi

arendamise põhisuunad ning sellele vastav tegevuskava kolmeks aastaks. Gümnaasiumi arengukava kinnitab Rakvere linnavolikogu.

16. Gümnaasium on ühtluskool, mis loob võimalused põhi- ja üldkeskhariduse omandamiseks ning mille iga järgmine õppeaasta 1.-12. klassini tugineb vahetult eelmisele. Põhihariduse omandamine loob eeldused ja annab õiguse jätkata õpinguid keskhariduse omandamiseks. Üldkeskhariduse omandamine põhineb põhiharidusel ja annab õiguse jätkata õpinguid kõrghariduse omandamiseks.

17. Õppetegevus gümnaasiumis toimub päevases vormis.

18. Gümnaasiumi õppekeeleks on eesti keel.

19. Õppimine gümnaasiumis on õppemaksuta.

20. Gümnaasiumi õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Gümnaasiumi õppekava, mis vastab Põhi- ja üldkeskhariduse riiklikule õppekavale. Gümnaasiumi õppekava kinnitab gümnaasiumi direktor õppenõukogu ettepanekul, kuulates ära gümnaasiumi hoolekogu arvamuse.

21. Gümnaasiumi õppekava määrab kindlaks:

21.1. gümnaasiumi õppe-eesmärgid;

21.2. õppe ajalise korralduse;

21.3. kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad;

21.4. valikainete loendi, kavad ja valikutingimused.

22. Gümnaasiumi õppekava täitmise tagamiseks ja toetamiseks kasutatavad õpikud, töövihikud, tööraamatud ning muud õppevahendid- ja materjalid valib õpetaja haridusministri poolt igaks õppeaastaks kinnitatavast Riiklikule õppekavale vastavate õpikute, töövihikute ja tööraamatute loetelust.

23. Gümnaasiumi direktor võib Rakvere linnavalitsuse nõusolekul ja rahaliste vahendite olemasolu korral moodustada gümnaasiumis huviringe, pikapäevarühmi, ettevalmistusrühmi koolieelikutele alushariduse omandamise võimaldamiseks, ning parandusõpperühmi õpiraskustega õpilastele väljaspool õppetunde õpiabi osutamiseks.

24. Gümnaasiumi õppeaasta algab 1.septembril ja lõpeb 31.augustil. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperiодist ning koolivaheaegadest. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva, mis jaotatakse neljaks õppeveerandiks. Eksamiperioodid ja koolivaheajad määratakse kindlaks haridusministri määrusega.

25. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus määratakse Gümnaasiumi õppekavaga. Suurim lubatud koormus on:

25.1. I.klassis 20 tundi;

25.2. II.klassis 23 tundi;

25.3. III ja IV klassis 25 tundi;

25.4. V klassis 28 tundi;

25.5. VI ja VII klassis 30 tundi;

25.6. VIII klassis 32 tundi;

25.7. IX klassis 34 tundi;

25.8.X – XII klassini 35 tundi.

26.Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäeval määratakse kindlaks gümnaasiumi direktori poolt kinnitatavas Gümnaasiumi tunniplaanis. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit.

27.Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne “5” on “väga hea”, “4” “hea”, “3” “rahuldav”, “2” “puudulik” ja “1” “nõrk”. Esimeses ja teises klassis võib gümnaasiumi õppenõukogu otsusel kasutada sõnalisi hinnanguid.

28.Õpilaste käitumist ja hoolsust hinnatakse hindegaga “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” või “mitterahuldav”.

29.Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid. Gümnaasiumi lõpueksamid on riigieksamid ja gümnaasiumieksamid. Põhikooli lõpueksamid on ühtlustatud küsimuste ja ülesannetega koolieksamid. Lõpueksamite õppeained, vormid ja aja kehtestab haridusminister lõpueksamitele eelneva õppeaasta 25.maiks.

30.Põhikooli lõpetajatele väljastatakse põhikooli lõputunnistus. Gümnaasiumi lõpetajatele väljastatakse gümnaasiumi lõputunnistus ja riigieksamitunnistus.

31.Õpilase lahkumisel enne põhikooli või gümnaasiumi lõpetamist annab gümnaasium lahkujale kaasa järgmised dokumendid:

31.1.lahkumisel õppeaasta lõpul:

31.1.1.lõpetatud klassi tunnistuse;

31.1.2.väljavõtte õpilasraamatust;

31.1.3.tervisekaardi;

31.1.4.gümnaasiumist lahkujale põhikooli lõputunnistuse.

31.2.lahkumisel õppeveerandi lõpul:

31.2.1.gümnaasiumi direktori allkirja ja gümnaasiumi pitsatiga kinnitatud klassi-tunnistuse, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded;

31.2.2.tervisekaardi;

31.2.3.gümnaasiumist lahkujale põhikooli lõputunnistuse.

31.3.lahkumisel õppeveerandi kestel:

31.3.1.gümnaasiumi direktori allkirja ja gümnaasiumi pitsatiga kinnitatud klassi-tunnistuse, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded;

31.3.2.tervisekaardi;

31.3.3.jooksva õppeveerandi hinnete lehe;

31.3.4.gümnaasiumist lahkujale põhikooli lõputunnistuse.

32.Gümnaasiumi teeninduspiirkonnaks on Rakvere linn. Lastevanematele on koolikohustusliku lapse jaoks põhikooli valik vaba kui gümnaasiumi vastavas klassis on vabu kohti. Pärast teeninduspiirkonnas alaliselt elavate laste vastuvõttu võetakse Rakvere linnavalitsuse loal vabade kohtade olemasolul gümnaasiumi põhikooli klassidesse lapsi väljaspoolt Rakvere linna.

33. Gümnaasiumisse vastuvõtt toimub põhikooli lõpetamise tulemuste alusel olenemata õpilase alalisest elukohast. Õpilaste vastuvõtul võib eelistada põhikooli lõpuhindeid teatud õppeainetes ning korraldada vestlusi ja/või katseid vastavalt gümnaasiumi suunitlusele.

34. Taotlus gümnaasiumi vastuvõtutingimuste ja –aja kohta esitatakse hiljemalt iga aasta 1. jaanuariks kooskõlastamiseks Lääne-Viru maavanemale ja Rakvere linnavalitsusele. Gümnaasiumi vastuvõtutingimused avalikustatakse hiljemalt 1. märtsiks.

35. Klasside täituvuse alumise ja ülemise piirnormi 1. septembril algavaks õppeaastaks kinnitab Rakvere linnavalitsus hiljemalt 1. juuniks, arvestades kehtestatud tervisekaitse- ja ohutusnõudeid ning Rakvere linna koolivõrgu kujundamise vajadusi.

36. Õpilasi võetakse gümnaasiumi põhikooliklassidesse vastu kuni 20. juunini. Pärast nimetatud kuupäeva on õpilase vastuvõtmiseks nõutav Rakvere linnavalitsuse kirjalik kooskõlastus.

37. I klassi võetakse lapsi, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud seitsmeaastaseks. Lapsevanema (või teda asendava isiku) soovil võib vabade kohtade olemasolul I klassi vastu võtta ka vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt hästi arenenud lapsi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud kuueaastaseks.

38. Lapse astumiseks I klassi esitab lapsevanem (või teda asendav isik):

38.1. kirjaliku avalduse;

38.2. lapse sünnitunnistuse;

38.3. lapse tervisekaardi;

38.4. oma isikut ja alalist elukohta tõendavad dokumendid.

39. Gümnaasiumil on õigus lapsevanema (või teda asendava isiku) nõusolekul viia vähemalt 7-aastane I klassi tulnud õpilane üle II klassi, kui laps on vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt hästi arenenud ning tema teadmised ja oskused vastavad üldjoontes I klassi lõpetanu tasemele.

40. Avaldusi gümnaasiumi kümnendasse klassi astumiseks hakatakse vastu võtma 15. juunil. Kui õpilane on alaealine, peab avaldusel olema märge lapsevanema või teda asendava isiku nõusoleku kohta. Koos avaldusega esitatakse:

40.1. põhikooli lõputunnistus;

40.2. õpilase tervisekaart;

40.3. sünnitunnistus või pass.

41. Otsus gümnaasiumi X klassi vastuvõtmise kohta langetatakse ja tehakse õpilasele teatavaks hiljemalt kahe nädala jooksul pärast nõutavate dokumentide esitamist.

IV ÕPILASED JA VANEMAD

42. Gümnaasiumi vastuvõetud õpilased kantakse direktori käskkirja alusel õpilasraamatusse ja igale õpilasele väljastatakse õpilaspilet

43. Õpilaste arendamiseks ja õppekava täiendamiseks korraldatakse gümnaasiumis huvialaringide tööd ning muud klassivälisest tegevust.

44. Õpilasel on õigus:

- 44.1. kasutada tasuta gümnaasiumi ruume ja rajatise, õppe-, spordi, tehnilisi jm. vahendeid ning raamatukogu õppetööks ja gümnaasiumi korraldatud klassiväliseks tegevuseks;
- 44.2. valida õppeaineid gümnaasiumis õpetatavate valikainete piires;
- 44.3. saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajalt tema tarifitseeritud tööaja piires;
- 44.4. saada gümnaasiumist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
- 44.5. moodustada ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus gümnaasiumi ja kodu kasvatustaatlustega;
- 44.6. moodustada gümnaasiumis õpilasesindus ja osaleda valitud õpilasesindajate kaudu gümnaasiumi probleemide lahendamises;
- 44.7. saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest või fondidest;
- 44.8. pöörduda oma õiguste kaitseks Rakvere linna, Haridusministeeriumi, maavanema ja lastekaitseorganisatsioonide poole.

45. Õpilane on kohustatud:

- 45.1. täitma koolikohustust ja Gümnaasiumi kodukorda;
- 45.2. õppima vastavalt oma võimetele, end arendama ning oma teadmisi ja oskusi pidevalt täiendama;
- 45.3. suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma ühisvara ning ümbritsevat keskkonda.

46. Vanematel on õigus:

- 46.1. saada gümnaasiumi tegevust ja Gümnaasiumi õppekava puudutavat teavet;
- 46.2. nõuda vajalike tingimuste loomist Gümnaasiumi õppekava täitmiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 46.3. valida oma esindaja ja olla valitud gümnaasiumi hoolekogusse;
- 46.4. pöörduda vaidlusküsimustes gümnaasiumi õppenõukogu, direktori või hoolekogu poole.

47. Vanemad on kohustatud:

- 47.1. looma lapsele kodus soodsad tingimused õppimiseks ja koolikohustuse täitmiseks;
- 47.2. teavitama õigeaegselt gümnaasiumi lapse puudumise korral.

48. Gümnaasiumi ja kodu koostöö koordineerimiseks kutsub gümnaasiumi juhtkond vähemalt üks kord aastas kokku gümnaasiumi lastevanemate koosoleku ning klassijuhataja vähemalt neli korda aastas klassi lastevanemate koosoleku. Kui kolmandik klassi õpilaste vanemaid nõuab, on gümnaasiumi juhtkond kohustatud kokku kutsuma selle klassi lapsevanemate koosoleku.

49. Õpilase poolt süüliselt gümnaasiumile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad (eestkostjad) õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.

V GÜMNAASIUMI TÖÖTAJAD

50. Gümnaasiumi töötajate koosseisu määrab gümnaasiumi direktor ning esitab selle koos ametipalkadega kinnitamiseks Rakvere linnavalitsusele.

51. Gümnaasiumi töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite, Gümnaasiumi sisekorraeeskirja ning teiste õigusaktidega.

52. Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab gümnaasiumi direktor avaliku konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab gümnaasiumi hoolekogu direktori ettepanekul.

VI VARA JA FINANTSEERIMINE

53. Gümnaasium valdab, kasutab ja käsutab Rakvere linna vara Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel käesoleva põhimäärusega seatud eesmärkide täitmiseks, vastavalt Rakvere linna vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korras sätestatule.

54. Gümnaasiumi valduses olev linna vara kajastub gümnaasiumi bilansis.

55. Gümnaasiumi finantseerib Rakvere linn oma eelarvest. Gümnaasiumi tulud on Rakvere linna eelarve tulud.

56. Gümnaasiumi eelarve kinnitab Rakvere linnavolikogu. Gümnaasiumi kulude finantsplaani (alaeelarve) kinnitab Rakvere linnavalitsus.

57. Gümnaasium korraldab oma raamatupidamisarvestust ning esitab raamatupidamis- ja statistilisi aruandeid seadusega kehtestatud korras.

58. Gümnaasiumi finantsmajandusliku tegevuse revideerimist korraldab Rakvere linnavalitsus.

VII GÜMNAASIUMI TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

59. Rakvere Gümnaasiumi põhimääruse muutmise, gümnaasiumi tegevuse ümberkorraldamise ning gümnaasiumi tegevuse lõpetamise otsustab Rakvere linnavolikogu.

60. Gümnaasiumi tegevuse ümberkorraldamise ning gümnaasiumi tegevuse lõpetamise otsusest teatatakse Haridusministeeriumile ning õpilastele ja gümnaasiumi personalile hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

61. Gümnaasiumi tegevuse ümberkorraldamist või lõpetamist korraldab Rakvere linnavalitsus.