

## RAKVERE GÜMNAASIUMI TUGISÜSTEEM

Selleks, et kool saaks vastavalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse §-le 32 tagada õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse, on moodustatud koolisisene tugisüsteem, mis töötab õpilast nõustava ja toetava võrgustikutöö põhimõttel.

Tugisüsteemi eesmärgid on järgmised:

- 1) õpilaste õpiedukuse tagamiseks turvalise õpikeskkonna loomine;
- 2) koolikohustuse täitmise tagamine;
- 3) sõbralike, kaaslasid arvestavate sotsiaalsete suhete loomine;
- 4) probleemjuhtumite lahendamise toetamine.

Tugisüsteemi kuuluvad järgmised tugiisikud:

- 1) direktor, kelle ülesanne on juhtida ja kontrollida tugisüsteemi toimimist;
- 2) direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, kelle ülesanne on lahendada üksi või koos teiste tugiisikutega probleemid, millega pöörduakse tema poole;
- 3) klassijuhataja, kelle ülesanne on märgata ja reageerida tekkinud probleemidele, leida lahendusi koostöös tugisüsteemiga;
- 4) sotsiaalpedagoog, kelle ülesanne on kasvatusraskustes ja koolikohustust eiravate laste ja nende perede nõustamine ning toimetuleku plaani koostamise koordineerimine. Sotsiaalpedagoog on kontaktisikuks koolivälise võrgustikuga ning kooli nõustamiskomisjoni juhataja.
- 5) psühholoog, kelle ülesanne on nõustada õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid, kes pöörduvad tema poole konkreetse probleemiga, ning tugisüsteemi kaasatuna tagada õpilase vaimne turvalisus;
- 6) logopeed, kelle ülesanne on laste kirjutamis- ja lugemispuuet lahendada ja kõrvaldada ning kõneravialase töö koordineerimine koolis;
- 7) kooli meditsiinitöötaja, kelle ülesanne on jälgida õpilaste füüsilist tervist.

Tugiisikud lähtuvad võrgustikutöös oma ametijuhendist.

Vajadusel kaasatakse võrgustikutöösse aineõpetaja(d), huvijuht, omavalitsuse lastekaitse spetsialist, perearst, noorsoopolitseinik, psühhiaater, haridusnõunik.

Juhtumikorralduse etapid:

- I. Klassijuhataja, aineõpetaja, direktori asetäitja, koolitöötaja märkab probleemi ning vestleb sellest õpilasega, vajadusel kaasõpilastega. Märkaja (v.a klassijuhtaja) hindab probleemi tõsidust ning vajadusel informeerib klassijuhatajat.
- II. Märkaja informeerib probleemi jätkumisel klassijuhatajat, kes vajadusel võtab kontakti lapsevanemaga. Ainealase probleemi korral võib aineõpetaja ise võtta kontakti lapsevanemaga. Klassijuhataja avab juhtumi kirjelduse dokumentatsiooni.
- III. Probleemi jätkudes teeb klassijuhataja lahenduste leidmiseks koostööd lapse ja lapsevanemaga.
- IV. Kui olukord ei ole lahenenud, teeb klassijuhataja direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal ettepaneku kutsuda kokku võrgustikukoosolek. Direktori asetäitja kaasab klassijuhtaja ettepanekul ning lähtudes probleemi olemusest võrgustikukoosolekuks kas õpilase, lapsevanema, aineõpetaja(d), direktori asetäitja, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, logopeedi, meditsiiniõe. Võrgustikukoosolekul lepatakse kokku edasine tegevus, jagatakse vastutus, määratakse järgmise koosoleku toimumise aeg. Järgneva tegevusega seotud tugiisikud informeerivad tulemustest klassijuhatajat.
- V. Probleemi süvenedes informeerib klassijuhataja kooli nõustamiskomisjoni juhatajat, kes kutsub kokku nõustamiskomisjoni ja võtab vajadusel kontakti koolivälise võrgustikuga.

Igal õpilasel, õpetajal, lapsevanemal on õigus individuaalselt pöörduda üksik kelle poole tugiisikuist, kes hindab probleemi olemust, annab nõu. Reeglina informeerib tugiisik toimunust ka klassijuhatajat.